

長期不在届

年 月 日

(届出先)

横浜市長

(届出者)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

入居者との続柄(関係) _____

下記のとおり市営住宅を長期不在にしますので、お届けします。

1 不在にする入居者

住 宅 名 _____ 住宅・ハイツ _____ 街区 _____ 棟 _____ 号 _____

氏 名 _____ 電話番号 _____

2 期 間

_____ 年 月 日 から _____ 年 月 日 まで (新 規 ・ 更 新)

3 理由及び滞在先 (※更新時は、理由及び滞在先が確認できる資料を提出すること)

理 由【 入院 入所 仕事 その他 (_____)】

滞在先【名 称： _____ 電話番号： _____】

【住 所： _____】

4 連絡先 (※同居者の有無に関わらず住宅外の連絡先を記入すること)

【同居者】

【住宅外】

氏 名 _____ (続柄 _____) 氏 名 _____ (続柄 _____)

電話番号 _____ 電話番号 _____

住 所 _____

5 その他

【参考：横浜市営住宅条例(抜粋)】

第30条 入居者が市営住宅を引き続き15日以上使用しないときは、あらかじめ、市長に届け出なければならない。

第47条 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合においては、入居者に対して、期限を定めて、当該市営住宅の明渡しを請求することができる。

(4) 入居者が正当な事由によらないで15日以上市営住宅を使用しないとき。

< 記入例 >

長期不在届

届出する年月日を記入

令和元年7月10日

(届出先)
横浜市長

届出者の住所・氏名・電話番号・続柄(関係)を記入、捺印

(届出者)

住所 横浜市中区〇町〇〇番地〇

氏名 横浜 一男

横印

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-△△△△

入居者との続柄(関係) 長男

下記のとおり不在にする住宅名・部屋番号・名義人名を記入しますので、お届けします。

不在にする住宅名・部屋番号・名義人名を記入

1 不在にする入居者

住宅名 〇〇〇〇 住宅・ハイツ 街区 1 棟 101 号

氏名 横浜 一郎 電話番号 045-△△△-×××××

2 期間

住宅を不在にする期間(最長一年間)を記入、未記入受領不可

令和元年 5月 5日 から 令和2年 5月 4日 まで (新規・更新)

3 理由及び滞在先 (※更新時は、理由及び滞在先が確認できる資料を提出すること)

理由【 入院 入所 仕事 その他()】

滞在先【名称: 電話番号

【住所:

理由の該当箇所にレ点を、その他の際は具体的な内容を記入
理由が入院、入所、仕事の場合は滞在先名・住所・電話番号も記入

4 連絡先(※同居者の有無に関わらず住宅外の連絡先を記入すること)

【同居者】

【住宅外】

氏名 (続柄) 氏名 横浜 一男 (続柄 長男)

電話番号 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-△△△△

住所 横浜市中区〇町〇〇番地〇

【住宅外】の連絡先は届出者と同じでも可
名義人以外の入居者がいる場合は【同居者】欄も記入

5 その他

【参考: 横浜市営住宅条例(抜粋)】

第30条 入居者が市営住宅を引き続き15日以上使用しないときは、あらかじめ、市長に届け出なければならない。

第47条 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合においては、入居者に対して、期限を定めて、当該市営住宅の明渡しを請求することができる。

(4) 入居者が正当な事由によらないで15日以上市営住宅を使用しないとき。